

Azienda sanitaria locale 'TO5'

**AVVISO PER DIRETTORE DISTRETTO CARMAGNOLA CHIERI.**

**A V V I S O   D I   S E L E Z I O N E**

In esecuzione della deliberazione n. 619 del 9/12/2016, è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di

**Direttore della Struttura Complessa:**

**DISTRETTO DI CARMAGNOLA E DISTRETTO DI CHIERI**

Il presente avviso è indetto con l'osservanza delle norme previste dal Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 484/1997, dalla Circolare Ministero della Sanità DPS IV/9/11/789 del 27/4/1998, dalle D.G.R. Piemonte n. 14-6180 del 29/7/2013, n. 42-1921 del 27/7/2015 e dalla nota della Regione Piemonte n. 21/22/A14000 del 18/11/2015.

All'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dal C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria vigente.

**1.    P R O F I L O   D I R E T T O R E   S C   D I S T R E T T O   D I   C A R M A G N O L A   E   D I S T R E T T O   D I   C H I E R I**

**1.1. CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA E DELLE STRUTTURE COMPLESSE**

L' ASL TO5 opera su un territorio facente parte della provincia di Torino, con una popolazione complessiva di 310.307 abitanti residenti al 31 dicembre 2014 (Fonte: Banca Dati Demografico Evolutiva), distribuiti in 40 comuni, suddivisi in 4 distretti:

<i>Distretto di Chieri</i> (103.543 ab.)	Albugnano, Andezeno, Arignano, Baldissero Torinese, Berzano S. Pietro, Buttigliera d'Asti, Cambiano, Castelnuovo Don Bosco, Cerreto d'Asti, Chieri, Isolabella, Marentino, Mombello, Moncucco, Montaldo, Moriondo, Passerano Marmorito, Pavarolo, Pecetto Torinese, Pino d'Asti, Pino Torinese, Poirino, Pralormo, Riva c/o Chieri, Santena.
<i>Distretto di Carmagnola</i> (53.111 ab.)	Carignano, Carmagnola, Castagnole P.te, Lombriasco, Osasio, Pancalieri, Piobesi T.se, Villastellone.
<i>Distretto di Moncalieri</i> (76.939 ab.)	La Loggia, Moncalieri, Trofarello.
<i>Distretto di Nichelino</i> (76.714 ab.)	Candiolo, Nichelino, None, Vinovo.

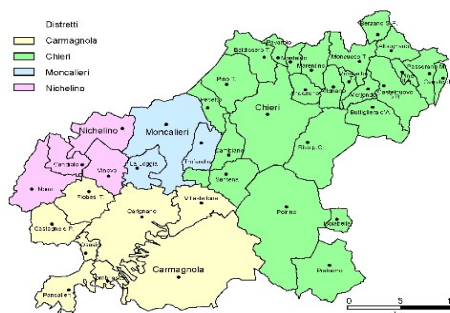
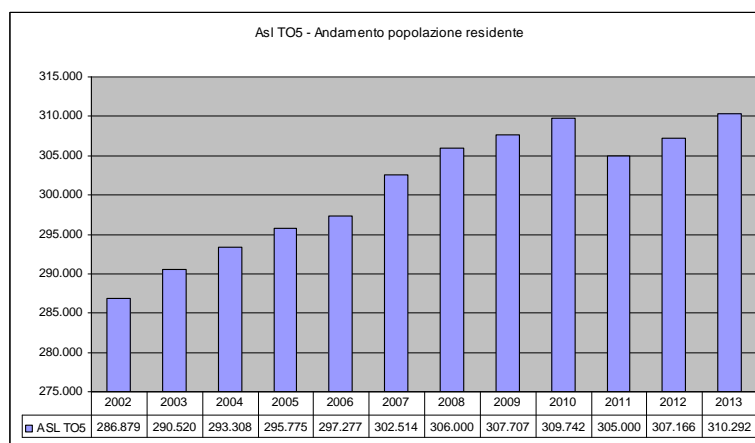


Fig. 1. I 40 comuni dell'ASL TO5 suddivisi per distretti

La popolazione dell'ASL TO5 presenta un trend demografico in costante aumento negli ultimi 12 anni (+0,74% annuo circa), come da grafico sottostante (Fonte: Osservatorio Demografico Territoriale del Piemonte):



La distribuzione della popolazione residente per fasce di età al 31/12/2014 è la seguente (fonte: B.D.D.E.):

ASL TO5	0-14	15-44	45-64	65-74	>75	<b>Totale</b>
Maschi	22.803	53.284	43.796	17.211	14.274	<b>151.368</b>
Femmine	21.184	53.067	45.476	19.086	20.126	<b>158.939</b>
<b>Totale</b>	<b>43.987</b>	<b>106.351</b>	<b>89.272</b>	<b>36.297</b>	<b>34.400</b>	<b>310.307</b>

La popolazione anziana (>64 anni) rappresenta circa il 23% del totale

La rete territoriale è costituita dai Distretti ed è articolata in conformità al programma di interventi per il riordino della rete territoriale approvato con DGR 26 – 1653 del 29.06.2015.

Il Distretto, quale articolazione territoriale, operativa ed organizzativa, dell'ASL rappresenta la sede per il confronto con le autonomie locali e la gestione dei rapporti del Servizio Sanitario Regionale con i cittadini e, quale garante della salute della popolazione, assicura l'espletamento delle attività e dei servizi territoriali indicati dal D.Lgs. 502/92, come modificato dal D.Lgs. 229/99, mediante l'integrazione tra i diversi servizi sanitari e tra questi e i servizi socio sanitari competenti e coinvolti, in modo da assicurare una risposta coordinata e continuativa ai bisogni della popolazione, con particolare riferimento alle problematiche connesse alle cronicità e alle situazioni di fragilità sociale.

In particolare, l'articolazione distrettuale deve perseguire le seguenti finalità:

- Governare la domanda di servizi attraverso la valutazione dei bisogni socio sanitari della comunità, per definire le caratteristiche qualitative e quantitative dei servizi necessari;
- Assicurare l'appropriato svolgimento dei percorsi assistenziali affidati ai medici di medicina generale e ai pediatri di libera scelta, nonché ai servizi direttamente gestiti dall'azienda sanitaria;
- Promuovere iniziative di corretta comunicazione ed informazione ai cittadini;
- Garantire equità di accesso, tempestività, appropriatezza e continuità dell'assistenza e delle cure per la popolazione di riferimento;
- Assicurare il coordinamento fra le attività territoriali di prevenzione e quelle ospedaliere;
- Valutare l'efficacia degli interventi

Il Distretto costituisce centro di responsabilità e di autonomia gestionale ed economica, nell'ambito degli indirizzi della direzione strategica dell'ASL, coerentemente con la programmazione regionale. Le attività organizzative, di governo e monitoraggio della spesa territoriale costituiscono specifiche prerogative e competenze del Distretto.

Il Distretto può erogare le prestazioni di competenza attraverso la propria organizzazione o acquisendole da soggetti terzi.

Si evidenziano due macroaree in ordine alle competenze principali:

- Assistenza sanitaria territoriale
- Assistenza socio sanitaria

## **1.2. IL PROFILO DEL DIRETTORE DELLA STRUTTURA**

Si ritiene che il direttore di questa struttura debba:

- Possedere attitudine e competenza nello sviluppo dei processi di collaborazione e integrazione con le istituzioni (comuni, enti gestori, rappresentanze di cittadini)
- Possedere esperienza di governo dei percorsi affidati ai medici di medicina generale ed ai pediatri di libera scelta
- Possedere esperienza di governo dei servizi gestiti dall'azienda sanitaria
- Possedere esperienza di realizzazione degli indirizzi strategici della direzione generale come attuazione del programma delle attività territoriali
- Possedere esperienza di coordinamento fra le attività territoriali e di prevenzione con quelle ospedaliere
- Possedere capacità di gestire i conflitti, di costituire un buon clima organizzativo interno e verso le altre strutture aziendali
- Possedere esperienza di governo dei servizi attraverso la valutazione multidisciplinare e multidimensionale
- Possedere esperienza nell'organizzazione e gestione dell'attività ambulatoriale
- Avere sviluppato competenze manageriali nell'ambito della gestione di un budget e più in generale di risorse
- Avere raggiunto in questi ambiti risultati in termini di miglioramento dell'efficienza (aumento produttività e riduzione costi) miglioramento degli indicatori di attività.

## **1.3. CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione verrà effettuata sulle capacità, esperienza, conoscenze professionali del candidato sulla base di due elementi:

- Quella desumibile dalla documentazione presentata dal candidato (Curriculum, certificazione dell'attività quali-quantitativa, ecc )

- Quella manifestata nel corso del colloquio.

Nella valutazione delle caratteristiche dei candidati verranno particolarmente valorizzate le seguenti specifiche comprovate competenze rilevabili sia dall'analisi della documentazione presentata sia durante il colloquio:

- Campo professionale clinico:
  - Esperienza professionale in tutti gli ambiti della disciplina
  - Esperienza nella gestione integrata dei pazienti e nella costruzione di percorsi, protocolli e procedure cliniche assistenziali
- Campo professionale gestionale:
  - Comprovata e significativa esperienza gestionale: attribuzione formale di risorse dedicate con valorizzazione decrescente fra attribuzione di responsabilità di Struttura complessa, struttura semplice a valenza dipartimentale, struttura semplice od altro incarico professionale con formale attribuzione di responsabilità diretta di personale e tecnologie
  - Raggiungimento di risultati gestionali in termini di efficienza, indicatori di attività, ecc.
  - Esperienza di rapporti con il territorio di riferimento e di integrazione con i Medici di medicina generale e con i Pediatri di Libera Scelta
  - Esperienza di gestione dei servizi ambulatoriali territoriali

Il punteggio massimo attribuibile per candidato è pari a 100 punti; di cui:.

- Valutazione della documentazione (massimo 50 punti così suddivisi):
  - 10 punti sull'esperienza gestionale/organizzativa
  - 20 punti sull'esperienza professionale specifica a livello di area distrettuale
  - 10 punti sull'aderenza complessiva al profilo tracciato
  - 4 punti sull'anzianità di servizio (con particolare riferimento all'attività come dipendente pubblico di ASL)
  - 4 punti sui titoli professionali posseduti
  - 1 punti per la formazione e la docenza
  - 1 punti per le pubblicazioni scientifiche
- Valutazione del colloquio (massimo 50):
  - 25 punti sui temi professionale-specialistico,
  - 25 punti sui temi gestionale-organizzativo

Gli argomenti oggetto di colloquio sono scelti dalla commissione e devono riguardare almeno un argomento professionale-specialistico collegato al profilo tracciato ed almeno un argomento a tema gestionale/organizzativo.

## **2. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla presente selezione i Dirigenti sanitari in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica. L'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria prima dell'eventuale immissione in servizio.
- c) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;

- d) iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima del conferimento dell'incarico.
- e) Anzianità di servizio in qualità di dirigente sanitario del Servizio Sanitario Nazionale di sette anni e per almeno 5 anni aver maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione, ovvero essere medico convenzionato (medico di medicina generale o pediatra di libera scelta), ai sensi dell'art. 8 c. 1 D.Leg.vo n. 502/92 e s.m.i., da almeno dieci anni.
- f) Curriculum previsto dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza in ambito territoriale.
- g) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

L'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici è effettuato dalla Commissione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/1997.

### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sottoscritta, in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con una delle seguenti modalità:

- 1) lettera raccomandata A/R; sarà ritenuta utilmente presentata la domanda pervenuta dopo il termine indicato purché spedita entro il termine; a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASL TO5 sito in Chieri Piazza Silvio Pellico,1, dalle ore 8 alle ore 16 dal lunedì al venerdì;
- 3) mediante trasmissione telematica dall'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda: [protocollo@cert.aslto5.piemonte.it](mailto:protocollo@cert.aslto5.piemonte.it) sarà ritenuta irricevibile la documentazione inviata da casella di posta elettronica semplice (@libero.it, @gmail.com) anche se indirizzata alla PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione allegata devono essere inviate in un unico file in formato PDF e non deve superare la dimensione complessiva di 10 MB;

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o di sabato, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza è perentorio.

Per l'ammissione al presente avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono indicare nella domanda:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non trovarsi in una delle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità di cui al d.lgs n. 39 del 08/04/2013;

- e) di non avere a suo carico pronunce di in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, disciplinare. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- f) i titoli di studio posseduti, con l' indicazione della data, sede e denominazione completa dell' Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- g) la loro posizione nel riguardo degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l' iscrizione al competente Albo professionale completa di tutti gli estremi;
- j) il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione al presente bando;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione all' avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda in originale comporta l'esclusione dalla presente procedura.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell' aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o della posta elettronica certificata, non imputabili a colpa dell' Azienda stessa.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Leg.vo 30/6/2003 , n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale per le finalità di gestione dell' avviso ivi compresa le pubblicazioni sul sito internet previste dalla normativa e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Con la partecipazione all' avviso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di avviso pubblico, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 2 della L. n. 104/92. l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all' avviso i candidati devono allegare un curriculum redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in carta semplice, datato e firmato con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono inserite le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere;
- e) alla attività didattica in corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

I contenuti del curriculum di cui alla lettera a) e c) e le pubblicazioni, sono escluse dal regime delle autocertificazioni.

La conformità all'originale potrà essere certificata dall'interessato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni: la dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda i candidati devono allegare anche un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione e dei titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

## **5. NOMINA COMMISSIONE**

La selezione viene effettuata da una Commissione, che, secondo quanto disposto dall'art. 15 del D.Leg.vo n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario dell'ASL TO5 e da tre direttori di Distretto, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale dei direttori di Distretto appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Per ogni componente titolare è sorteggiato un componente supplente.

Per criteri e modalità di sorteggio si fa riferimento a quanto previsto per la Commissione di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97. Almeno un componente deve essere direttore di struttura complessa in regione diversa dal Piemonte.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. A tal fine si fa presente che il sorteggio avrà luogo alle ore 11 del giorno successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede dell'ASLTO5 Chieri - Ufficio Concorsi - Piazza Silvio Pellico, 1. Qualora detto giorno sia festivo o coincidente con il sabato, sarà effettuato il primo giorno successivo non festivo.

Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Gli eventuali ulteriori sorteggi che si rendessero successivamente necessari avranno luogo ogni terzo giorno del mese nella stessa sede e alla stessa ora.

L'incarico di durata quinquennale sarà conferito dal Direttore Generale, sulla base della terna predisposta dalla Commissione esaminatrice, previa verifica dell'inesistenza di cause di incompatibilità e del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati.

## **6. MODALITA' DI SELEZIONE**

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta,

dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio la Commissione redige un elenco di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Gli ambiti di valutazione della commissione sono articolati in due macroaree:

- a. curriculum, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997, come in precedenza indicato;
- b. colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così come ripartiti nel punto 1.3 del presente bando.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati sul sito aziendale e con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Al termine delle operazioni di selezione, la commissione redigerà una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

## **7. PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito aziendale [aslto5@piemonte.it](mailto:aslto5@piemonte.it) – Bandi e Avvisi. Sono inoltre pubblicati prima del conferimento dell'incarico al vincitore:

- il profilo professionale;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- il verbale contenente i giudizi della commissione riferiti ai curricula e al colloquio.

Sono pubblicate sul medesimo sito le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale laddove intenda nominare uno dei candidati che non ha conseguito il miglior punteggio.

## **8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di attribuire l'incarico ad altro candidato idoneo nel caso in cui il Dirigente cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere o comunque cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo nei due anni successivi alla data del conferimento dello stesso.

L'attribuzione dell'incarico viene effettuata dal Direttore Generale che opererà la propria scelta all'interno della terna di candidati idonei predisposta dalla Commissione; qualora intenda nominare uno dei candidati che non ha conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente tale scelta.

Il Direttore Generale provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il dirigente nominato, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. dell'area della dirigenza medica e veterinaria dell'8/6/2000.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto inviterà l'assegnatario dell'incarico a autocertificare entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Per tutta la durata dell'incarico, fissata in anni cinque, è richiesto in via preferenziale il rapporto di lavoro esclusivo, secondo quanto disposto con determinazione n. 1000 del 29/08/2008; l'incarico dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile.



Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con il trattamento economico previsto dalla funzione di destinazione.

## **9. NORME FINALI**

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 29/1993.

L'Azienda si riserva la facoltà, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa e alle disposizioni contrattuali vigenti.

Il termine di conclusione del presente procedimento è stabilito in dodici mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - ASL TO5, tel. 011/94293416-3456-3413.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(dott. Massimo UBERTI)

Fac – simile della domanda  
(in carta semplice)

Direttore Generale  
A.S.L. TO5  
UFFICIO PROTOCOLLO  
Piazza Pellico,1  
10023 CHIERI

Il sottoscritto .....  
codice fiscale .....  
nato a ..... il .....  
residente in .....  
via ..... n. ....

CHIEDE di essere ammesso all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della struttura complessa dell'ASL TO5:

*(indicare l'incarico per il quale si intende presentare la propria candidatura)*

**S.C. DISTRETTO DI CARMAGNOLA E DISTRETTO DI CHIERI**

Al riguardo dichiara sotto la propria responsabilità che:

- è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- è iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....; (1)
- non si trova in una delle condizioni di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al d.lgs n. 39 del 08/04/2013;
- non ha a suo carico pronunce di in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, disciplinare in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- è in possesso dei seguenti titoli di studio;
- per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente .....
- ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni : ..... (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- è in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dal presente bando ed in particolare: .....
- è (o non è) attualmente in regime di esclusività del rapporto di lavoro
- è consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia;
- desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo: ..... (cognome, nome, indirizzo città, c.a.p., PEC email prefisso e numero telefonico telefono cellulare).
- Esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento per l'attribuzione del presente incarico.
- Allega alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento di identità

DATA	FIRMA

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.